

6. November 2023

Mitarbeiter*in Ticketing & Kundenmanagement (CRM)

Die Ludwigsburger Schlossfestspiele – Internationale Festspiele Baden-Württemberg sind eines der ältesten und renommiertesten Musikfestivals in Deutschland und feiern bald ihr 100-jähriges Jubiläum. Wir entwickeln innovative Konzertformate und Veranstaltungsformen in meist eigens für das Festival konzipierten Programmen und Produktionen in den Bereichen Musik, Tanz, Performance und Literatur und schaffen Zusammenhänge zwischen den Künsten.

Zum 1. Februar 2024 suchen wir eine*n Mitarbeiter*in für den Bereich Ticketing und Kundenmanagement (CRM).

Das erwartet Dich:

- Kartenverkauf (vor Ort, telefonisch und schriftlich) für Eigen- und Fremdveranstaltungen inkl. Kundenberatung und Schriftverkehr
- Weiterentwicklung des CRM und digitale Strategien
- Ansprechpartner*in für alle Fragen von Besucher*innen
- vollumfängliche Einrichtung der Veranstaltungen im Ticketsystem „Easyticket“
- Erstellung von Umsatzstatistiken, Besucher- und Verkaufsanalysen sowie diverser differenzierter Statistiken
- Beratung der Geschäftsführung bei Preisgestaltung, Abonnements und Bestuhlungsplänen
- Betreuung von Kontingenten für Sponsoren, Kuratorium, Freundeskreis u.ä.
- gemeinsame Planung von Vertriebsmaßnahmen in Abstimmung mit der Marketingabteilung
- Abendkassen: Abrechnung, Personalplanung und gelegentlich Abendkassendienste an Wochenenden und Feiertagen

Das zeichnet Dich aus:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechendes Studium
- hohes Maß an Freundlichkeit und Service-Orientierung sowie Freude an individueller Kundenberatung
- ein ausgeprägtes Verständnis für Publikumsstrukturen und Vertriebsmaßnahmen
- idealerweise Erfahrungen in einem Karten- oder Abonnementbüro
- sicherer und verantwortungsvoller Umgang in Kassenangelegenheiten sowie mit den gängigen Bürokommunikationsmitteln (MS Office, Callcenter-Funktionen)
- Bereitschaft, sich in fachspezifische Programme einzuarbeiten
- selbständige, zuverlässige und motivierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu flexiblen und den für die Kulturbranche üblichen Arbeitszeiten an Abenden und Wochenenden
- Begeisterung für Kunst und Kultur

Ludwigsburger Schlossfestspiele
Internationale Festspiele
Baden-Württemberg
Palais Grävenitz
Marstallstraße 5
71634 Ludwigsburg

www.schlossfestspiele.de
facebook.com/schlossfestspiele
instagram.com/ludwigsburgfestival

Was wir Dir bieten:

- Mitarbeit in einem sympathischen und flexiblen Team mit flachen Hierarchien
- charmantes Arbeitsumfeld in der historischen und dynamischen Innenstadt Ludwigsburgs sowie an herausragenden Spielorten
- individuelle Einarbeitung
- betriebliche Altersvorsorge und steuerfreie Zuwendungen
- ÖPNV-Zuschuss
- gemeinsamer Mittagstisch während der Festivalsaison

Konditionen:

- Beginn: idealerweise 01. Februar 2024
- Die Stelle ist für zwei Jahre befristet, eine dauerhafte Zusammenarbeit wird angestrebt
- Art der Stelle: Vollzeit, Teilzeit möglich
- Vergütung: nach Absprache
- Arbeitsort: Ludwigsburg

Wir freuen uns über Deine Bewerbung bis zum 10. Dezember 2023 per Email (max. 5 MB, pdf) an bewerbung@schlossfestspiele.de.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bei Fragen kannst Du Dich gerne an Ulrich Finkbeiner, Verwaltungsleitung, unter 07141-939635 oder u.finkbeiner@schlossfestspiele.de wenden.

Ludwigsburger Schlossfestspiele
Internationale Festspiele
Baden-Württemberg
Palais Grävenitz
Marstallstraße 5
71634 Ludwigsburg

www.schlossfestspiele.de
facebook.com/schlossfestspiele
instagram.com/ludwigsburgfestival